



Digitální
a informační
agentura

Autorizovaná konverze

- rozšíření okruhu subjektů o ČKAIT - ČKA - ČKZ

Diskusní podklad

Helena Duffková

Digitální a informační agentura



Autorizovaná konverze: dva světy, stejné právní účinky

Elektronicky i tam, kde se vyžaduje listina – například při předkládání podkladů správním orgánům či soudům, za zákonem stanovených podmínek.

Jasná pravidla – konverzi provádějí pouze zákonem oprávněné subjekty a některé dokumenty konvertovat nelze.

Konverze není ověřením obsahu – nepotvrzuje věcnou správnost dokumentu ani pravdivost údajů.

Co vstupuje, to vystupuje – zajištění shody obsahu se stejnými právními účinky.

Originál zůstává originálem z hlediska právních účinků, úředně ověřená kopie má nadále účinky úředně ověřené kopie.

Co se chystá?

Probíhá projednávání legislativních změn, které mohou rozšířit možnosti autorizované konverze.



Autorizovaná konverze: otevíráme nové možnosti

(zaměřeno na ČKAIT, ČKA a ČKZ)

1. Nově i technické kresby, rysy a geometrické plány

- Navrhuje se odstranit dosavadní zákonná překážka neprovedení konverze geometrických plánů, technických výkresů a kreseb. Cílem je umožnit jejich elektronické využití se zachováním právních účinků, například ve stavebních a dalších správních řízeních.

2. Rozšíření okruhu oprávněných osob

- Na základě připomínky ČKAIT a diskuze MMR se otevřela možnost oprávnění profesních komor – **ČKAIT, ČKA a ČKZ**.
- Oprávnění by tak mělo být přiznáno autorizovaným osobám pod těmito profesními komorami.

3. Částečná konverze – jen to, co skutečně potřebujeme

- Navrhuje se umožnit konverzi vybrané části dokumentu:
 - **Na žádost** – například 15 stran z 50stránkové dokumentace.
 - **Ze zákonem stanovených důvodů** – pokud některé části dokumentu nelze konvertovat.
 - Podmínkou bude jednoznačná identifikace dokumentu a přesné vymezení konvertované části.

4. Propisování více údajů z elektronických podpisů do doložky (čísla autorizovaných inženýrů apod.)



Od legislativy k praxi: co musíme společně vyřešit?

1. KDO A ZA JAKÝCH PODMÍNEK?

- Vymezení oprávněných osob a rozsahu jejich činnosti.
- Přístup do systému, licencování a financování.
- Odborná způsobilost – zkouška z autorizované konverze (§ 30).

2. JAKÉ DOKUMENTY A JAKÝM ZPŮSOBEM?

- Specifikace dokumentů a pravidel jejich konverze.
- Velkoformátové a atypické dokumenty (A0, A1, A2 i nestandardní rozměry).
- Zachování měřítky, rozlišení, barevnosti a čitelnosti technických detailů.
- Technické parametry skenování a tisku.

3. JAK ZAJISTIT PRÁVNÍ JISTOTU?

- Jednoznačná identifikace vstupního dokumentu.
- Pravidla částečné konverze a přesné vymezení jejího rozsahu.
- Promítnutí specifických požadavků do právních a technických pravidel konverze.

Cíl: Nastavit pravidla, která budou právně správná, technicky proveditelná a použitelná v každodenní odborné praxi.





MÉNĚ PŘEKÁŽEK, VÍCE MOŽNOSTÍ

Digitalizace bez zbytečných omezení

- Možnost konverze geometrických plánů, technických výkresů a projektové dokumentace.
- Snazší využívání elektronických dokumentů ve správních a dalších řízeních.

Větší samostatnost autorizovaných osob

- Možnost provádět konverzi přímo v rámci odborné činnosti.
- Menší závislost na externích konverzních pracovištích.

Úspora času a jednodušší postupy

- Rychlejší předávání dokumentace mezi odborníky, klienty a úřady.
- Možnost konvertovat pouze potřebnou část dokumentace, budou-li splněny zákonné podmínky.

Zachování právních účinků

- Převod dokumentů mezi listinnou a elektronickou podobou bez ztráty jejich právních účinků.

Cíl: Aby digitalizace odbornou práci usnadňovala, nikoli komplikovala.

Aby konverze fungovala i v praxi. Co potřebujeme od vás?



1. Společně nastavit pravidla

- Ve spolupráci s MMR, ČKAIT, ČKA a ČKZ vymezit podmínky pro zapojení profesních komor a autorizovaných osob do systému konverze.

2. Znat skutečné potřeby praxe

- Jaké dokumenty potřebujete konvertovat, k jakému účelu a v jakých situacích? Kde dnes narážíte na překážky?



3. Zjistit zájem autorizovaných osob

- Kolik členů jednotlivých komor by mělo o provádění konverze zájem? V jakém rozsahu a pro koho by ji vykonávali?

4. Vyřešit technická specifika

- Formáty, měřítko, barevnost, rozlišení, elektronické podpisy, velké soubory a další požadavky odborné dokumentace.

5. Připravit konkrétní příklady částečné konverze

- Kdy je potřeba konvertovat pouze část dokumentace? Jak tuto část jednoznačně identifikovat a zachovat její použitelnost?

Ing. Helena Duffková, helena.duffkova@dia.gov.cz, czechpoint@dia.gov.cz



Digitální
a informační
agentura

Děkujeme za spolupráci!

Legislativní možnost můžeme připravit.
Aby ale skutečně fungovala, potřebujeme
znát vaše požadavky a zkušenosti z praxe.