



ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC

Elektronický stavební deník na stavbách ŘSD

26. 03. 2026

Dagmar Vaisová
Úsek kontroly kvality staveb

Problematika Elektronického stavebního deníku

Základní informace o ESD

Jaké výhody nabízí ESD

Jaké jsou rizikové faktory používání ESD

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

- Oprávněné osoby k provádění záznamů
- Typy záznamů
- Podepisování záznamů
- Přístupy kontrolních orgánů

Jakým způsobem předáváme a archivujeme ESD

Základní informace o ESD

PŘEHLED ODKAZŮ VZTAHUJÍCÍCH SE K POVINNOSTEM ESD

- Zákon č. 283/2021 Sb., o územním plánu a stavebním řádu „Stavební zákon“
- Vyhláška č. 131/2024 Sb. *Vyhláška o dokumentaci staveb*
- Metodický pokyn MD ČR „Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací“ 2024
- Směrnice ŘSD 10-S-18.2 Provádění staveb pozemních komunikací
- Zákon č. 309/2006 Sb. *Zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy*

Základní informace o ESD

CITACE

- **Z 283/2021 § 166 (1)** Při provádění nebo odstraňování stavby, zařízení nebo terénní úpravy, která vyžaduje povolení podle tohoto zákona, musí být veden stavební deník v českém jazyce. Do stavebního deníku se pravidelně zaznamenávají údaje týkající se provádění nebo odstraňování stavby, zařízení nebo terénní úpravy.
- **(4)** Obsahové náležitosti stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě a způsob jejich vedení stanoví prováděcí právní předpis.
- **(5)** U stavby, která je předmětem veřejné zakázky v nadlimitním režimu, musí být stavební deník veden v elektronické formě
- U podlimitních zakázek se může stanovit povinnost vést ESD v zadávacích podmínkách Objednatele

Jaké výhody nabízí ESD

Elektronický stavební deník je oproti papírovému výrazně efektivnější, bezpečnější a spolehlivější řešení, které zlepšuje komunikaci, zvyšuje transparentnost projektu a minimalizuje administrativní zátěž i riziko chyb. Moderní stavebnictví se od papíru odklání a elektronický deník je dnes jednoznačným standardem.

Vyšší efektivita a úspora času

Výrazně vyšší bezpečnost a spolehlivost dat – neztratí se, nepoškodí, nelze je přepsat nebo antidatovat

Okamžitá dostupnost odkudkoliv – oprávněným osobám

Zlepšení komunikace a spolupráce – v čase, v nezávislosti na předložení SD, vyhledávání záznamů

Možnost multimédií a připojení dokumentů – přílohy k záznamům nebo k deníkům, PDF, fotodokumentace

Snadná integrace s dalšími systémy – exporty, importy, statistiky, evidence

Eliminace chybovosti - používání standardizovaných formátů záznamů, sjednocený obsah, úplnost, chronologie

Splnění legislativních požadavků

Jaké jsou rizikové faktory používání ESD

Záznam v ESD je autentizován způsobem odpovídajícím právnímu postavení zapisující osoby, je zajištěna:

- prokazatelnost původu záznamu,
 - neměnnost obsahu,
 - dohledatelnost odpovědnosti.
-
- Záznam uložený v ESD **nelze dodatečně měnit ani mazat.**
 - Řádně vytvořené a autorizované záznamy v ESD jsou pro smluvní strany **závazné** a použitelné jako důkazní prostředek v řízeních správních, smluvních i soudních.
 - Kontrola výkonu osob uvedených v nabídce – prokazatelné činnosti

Jaké jsou rizikové faktory používání ESD - Personál na stavbách

Zákon č. 309/2006 Sb.

§ 3 Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí na staveništi

(2) Zhotovitel je povinen dodržovat další požadavky kladené na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při přípravě projektu a realizaci stavby, jimiž jsou

o) vedení evidence přítomnosti zaměstnanců a dalších fyzických osob na staveništi, které mu bylo předáno,

131/2024SB., příloha č. 12

B. Záznamy ve stavebním deníku 1. Pravidelné denní záznamy obsahují:

a) jména a příjmení osob pracujících na staveništi,

c) nástupy, provádění prací a ukončení činností poddodavatelů,

h) geodetická měření,

l) provádění a výsledky kontrol, zkoušek a měření,

Povinnost podepsat elektronickým autorizačním razítkem stranu A – každý AZI

Jaké jsou rizikové faktory používání ESD - Personál na stavbách AZI

- **Zeměměřické činnosti se prokazují, jsou kontrolovány a dokládají výkon AZI ve:**

stavebních denících, **záznamem geodeta, potvrzení Identifikačních údajů na straně A**

elektronických stavebních denících, **záznamem geodeta, výzvy geodeta, evidencí protokolů, potvrzení Identifikačních údajů na straně A**

datovém úložišti stavby, například proces schvalování protokolů včetně uložení protokolů, dokumentace skutečného provedení – geodetická část; data která přísluší stavbě a jsou vyžadována správcem stavby a jejich objednatelem apod. (obsah úložiště je individuální pro každou stavbu)

příruční registratuře stavby (archiv Zhotovitele stavby), analogové originály protokolů

příruční registratuře Týmu správce stavby (archiv Týmu správce stavby), analogové originály protokolů Týmu správce stavby a ostatní geodetické části dokumentace v analogové podobě, (případně geometrické plány).

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

- Oprávněné osoby k provádění záznamů
- Typy záznamů
- Podepisování záznamů
- Přístupy kontrolních orgánů

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

- Oprávněné osoby k provádění záznamů

Stavební zákon § 166

(2) Záznamy do stavebního deníku nebo jednoduchého záznamu o stavbě **jsou oprávněni** provádět stavebník, stavbyvedoucí, osoba vykonávající stavební dozor (**pro stavby svépomocí**), osoba provádějící kontrolní prohlídku stavby (**stavební úřad**) a osoba odpovídající za provádění vybraných zeměměřických činností (AZI). Záznamy jsou dále oprávněny provádět osoby vykonávající technický dozor stavebníka nebo **dozor projektanta**, jsou-li takové dozory vykonávány, **koordinátor** bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, působí-li na staveništi, a další osoby, které mohou vykonávat kontrolu podle jiných právních předpisů.

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

- Typy záznamů

Pravidelné denní záznamy – struktura je přesně specifikovaná vyhláškou **131/2024 SB.**, příloha č. 12

Ostatní záznamy – předání staveniště, stanoviska, výzvy, přejímky, kontroly, měření, zkoušky a pod.

Výzvy jsou v ESD ŘSD specifický typ záznamu, který vyžaduje reakci vyzvané osoby (reakce na výzvu se v deníku spojují i v zobrazení)

Poznámka: Pro AZI je v ESD povinnost vůči záznamům vést evidenci protokolů (exportujeme k měsíční zprávě zhotovitele seznam protokolů za období)

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

- Typy záznamů - Pravidelné denní záznamy pro AZI

Záznam stavebního deníku D0 - úsek 511, Běchovice - D1 - Zemní práce pro ZAV >> SO 0001 Hlavní stavební deník

Hodnoty byly automaticky přednačteny do formuláře podle vašeho předchozího záznamu.

Z6G Denní záznam geodeta

Vztahuje se ke dni *

Vztahuje se ke dni

Typ geodetické práce *

zvolte typ geodetické práce

Typ technologie geodetického měření *

zvolte typ technologie geodetického měření

Načíst aktuální počasí

Teplota od [°C] *

do *

Popis počasí *

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

Z6G Denní záznam Geodeta Fotogalerie Přílohy

Vztahuje se ke dni *

Typ geodetické práce *

Typ technologie geodetického měření *

Staničení OD

Teplota od [°C] *

Popis počasí *

Pracovníci - geodetické práce (AZI)

Pracovníci - geodetické práce (měřiči) *

Vytyčení (V) - Jedná se o stabilizaci a signalizaci bodu v reálném místě
 Zaměření (Z) - Měření jednoznačně identifikovatelného bodu na stavbě, prováděné s přesností dle RDS
 Zaměření (Z/ZVS) - ZVS - základní vytyčovací síť
 Zaměření (Z/LVS) - LVS - (lokální vytyčovací síť) Mikrosíť
 Ověřovací měření (O) - Měření prováděné pro ověření správnosti geometrických parametrů dokončené etapy stavební činnosti, u nichž je stanovena mezní odchylka. (např. RDS nebo ČSN 73 0420-1/2002 popřípadě jiné předpisy); Jde o interní měř?
 Kontrolní měření (K) - Nezávislé měření pro kontrolu správnosti a přesnosti předchozích měření (výstupní kontrola nebo přejímka vytyčení – ČSN 73 0420-1/2002)
 Měření pro faktur (F) - Měření pro dokladování množství provedené práce stavebního dodavatele
 G-DSPS (S) - Měření pro účely "Souborné zpracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby"
 GP + VB (G) - Měření pro potřeby a podle předpisů KN ČR (vklad do KN, majetkoprávní vypořádání) (geometrický plán a věcné břemeno-služebnost)
 Monitoring (M) - Měření pro sledování stavby dle Projektu monitoring; nebo z požadavku objednatele (variac)
 Kubatury (K) - Měření pro potřeby zjišťování objemů
 Jiné (R) - Ostatní nespecifikovaná, nezatříděná měření viz číselník výše. Důvod se uvede v Protokolu
 Přípravné práce (bez protokolu)
 Rekognoskace (bez protokolu)
 Práce nedokončená/průběžná/dílčí (bez protokolu)
 Orientační měření pro stavbu/předběžná kontrola (bez protokolu)
 Jednání (bez protokolu)
 Konvergence (bez protokolu)

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

Z6G Denní záznam Geodeta Fotogalerie Přílohy

Vztahuje se ke dni *

Typ geodetické práce *

Typ technologie geodetického měření *

Staničení OD

Teplota od [°C] *

Popis počasí *

Pracovníci - geodetické práce (AZI)

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

Pracovní - geodetické práce (AZI) *

GPH s.r.o. / Ing. Jiří Ježek / nepřítomen

Zadávejte ve tvaru Firma/osoby

Pracovní - geodetické práce (měřič) *

GPH s.r.o./ Josef Maliček
GPH s.r.o./ Antonín Paleček

Zadávejte ve tvaru Firma/osoby

Pracovní - ostatní práce *

Strabag/ Jaro Klamár

Zadávejte ve tvaru Firma/osoby + název pozice pracovníka, např. dronař nebo pomocné práce

Popis práce *

Kontrola provedení vrstvy MZK

Poznámka

Zeměměřické činnosti probíhaly ve staničení 1,200 Km – 1,700 Km

Výsledkem těchto činností bude protokol.

Uložit a zavřít Uložit ← Zpět na výpis záznamů

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

▪ Podepisování záznamů

- **131/2024 SB.** - **Zápis oprávněných osob** do stavebního deníku vedeného elektronickou formou **musí být v souladu s právními předpisy**. Pokud se stavební deník vede elektronickou formou, pak **musí být jednoznačnost zápisu oprávněných osob zajištěna v souladu s platnou legislativou**. (vyřešeno podepisováním výhradně autorizovaných/oprávněných osob – funkce deníku ŘSD)
- pokud kdokoliv jedná vůči orgánu veřejné moci, musí použít **zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu** nebo **kvalifikovaný elektronický podpis** (zákon oba typy souhrnně nazývá „uznávaný elektronický podpis“).
- **Kvalifikovaný elektronický podpis** – elektronický podpis s nejvyšším stupněm důvěryhodnosti a zabezpečení. Jedná se o elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným (QSCD) prostředkem (tj. např. USB tokenem nebo čipovou kartou) a který je založen na **kvalifikovaném certifikátu** pro elektronické podpisy. Tento požadavek plyne z nařízení eIDAS – to vešlo v účinnost 20.9.2018.
- **Kvalifikovaný certifikát**, na kterém se podpis zakládá, smí vydat pouze certifikační autorita. Certifikát se vytváří pomocí **kvalifikovaného prostředku**, na který se také uloží. Kvalifikovaným prostředkem se rozumí čipové karty nebo USB tokeny, které prošly potřebnou certifikací

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

■ Podepisování záznamů - RIZIKA

- Každá osoba podepisuje výhradně jeden záznam (zápis z jednání vkládáme jako přílohu záznamu zapisujícího včetně prezenční listiny vícero osob).
- Neautorizované/neoprávněné osoby mohou připravit koncept do ESD, bez notifikace autorizované osoby tento záznam není zveřejněn – neplatný formát.
- Záznam prokazatelně směřuje na den a přesný čas, kdy byl podepsán. EX post nelze vkládat. Doplnění původního záznamu eviduje skutečné datum podpisem
- Zastupitelnost je problematická - ESD eviduje oprávnění a autorizace vztažené k oprávnění záznam podepsat (příslušné autorizace dané k deníkům v objektové řadě)
- Řádně vytvořené a autorizované záznamy v ESD jsou pro smluvní strany **závazné** a použitelné jako důkazní prostředek v řízeních správních, smluvních i soudních
- Záznam uložený v ESD **nelze dodatečně měnit ani mazat** (lze pouze doložkou zneplatnit, záznam je stále viditelný)

Jaké jsou základní problematiky/témata vedení ESD

■ Přístupy kontrolních orgánů

- Každá osoba dotčeného orgánu správního nebo kontrolního orgánu má ze zákona právo přístupu do ESD. Zhotovitel je povinen deník předložit.
- V případě ESD je na vyžádání povinnost zajistit přístup
- Oproti listinné podobě SD je ESD v takovém případě on line přístupny kdykoliv v reálném čase
- Systému ESD umožňují filtrování, vyhledávání a možnosti stahování, kopírování a to zefektivnilo kontroly v čase i rozsahu nálezů
- Nahlížení do ESD neviduje oprávněné osoby, které s informacemi pracují a co vyhledávají

Jakým způsobem předáváme a archivujeme ESD

- Pro elektronický stavební deník včetně jeho geodetické evidence platí, že za originál lze považovat pouze jeho elektronickou interaktivní verzi/interaktivní PDF.

Stavební zákon 283 /2021 (§ 161)

(1) Od zahájení stavby do jejího dokončení je **stavebník povinen zabezpečit** uchování všech povinných dokladů a dokumentací uvedených v § 167 písm. c) a d), a není-li současně vlastníkem stavby, je **povinen je předat vlastníku stavby** nejpozději po dokončení nebo kolaudaci stavby.

Archivace

Stavební zákon 283/2021 (§ 167)

c) uchovávat stavební deník nebo jednoduchý záznam o stavbě nebo zařízení po dobu 10 let ode dne právní moci kolaudačního rozhodnutí, popřípadě od dokončení stavby nebo zařízení, pokud se kolaudační rozhodnutí nevyžaduje,

- Každý samostatný záznam vytvořený v ESD a podepsaný kvalifikovaným elektronickým podpisem je tedy originálem pro předání nebo archivaci pouze v elektronické verzi. (ESD je příloha dokumentace stavby, pokud se ESD nepředává samostatně jako dokument/spis).
- Z ESD lze tedy generovat nekonečně mnoho originálních dokumentů. Ať samostatných záznamů nebo ucelených stavebních deníků.
- Pro předávání interaktivního formátu dokumentu jsou tedy následující možnosti:
 1. předání přes datovou schránku
 2. předání přes sdílené úložiště (následným prohlášením o stažení dokumentu)
 3. předání přes úschovnu/RWS a pod služby.
 4. předání na přenosném úložišti (právně zpochybnitelné, bez oboustranně odsouhlasené/schválené této formy předání nebo smluvně stanovené)

odsouhlasené/schválené této

Děkuji
za pozornost